

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ начальника управления
культуры и кино администрации
Петровского муниципального
района Саратовской области
от «13» октября 2022 г. № 72



А.Е. Потапова

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Централизованная клубная система
Петровского муниципального района
Саратовской области»

г. Петровск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области» (далее - Учреждение), создана на базе районного Дома культуры, двух «Агиткультбригад», «Народного театра», «Народной изостудии»-районного Дома культуры, «Народного хорового коллектива татарской песни «Алтын ай» с.Татарская Пакаевка», городского Центра досуга «Спутник» (далее «Учреждение») и учреждена Управлением культуры и кино администрации Петровского муниципального района Саратовской области по распоряжению уполномоченного органа местного самоуправления (далее « Учредитель»).

1.2 Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система Петровского муниципального района Саратовской области»

Сокращенное наименование: МУК «ЦКС Петровского района».

1.3.Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение включает в себя районный Дом культуры, состоящий из структурных подразделений (отделов), а также филиалы в поселениях.

1.4.1. Структурные подразделения (отделы):

- административно-хозяйственный отдел
- отдел художественно-творческой работы: работа с клубными формированиями, художественно-творческими коллективами, организации фестивалей, конкурсов, смотров, концертной деятельности, а также организация досуга населения;
- отдел методической работы и нестационарного обслуживания населения,
- отдел «Городской парк культуры и отдыха».

1.4.2. Филиалы:

Подростковый Дом культуры «Мечта» (Саратовская область, Петровск, ул. Ломоносова, д.6, помещение Б).

Асметовский сельский Дом культуры (Саратовская область, Петровский район село Асметовка ул. Ленинская, д.79),

Первоберезовский сельский Дом культуры (Саратовская область Петровский район, село Березовка 1-я, ул. Набережная д.23),

Березовский сельский Дом культуры (Саратовская область, Петровский район, село Березовка, ул. Советская, д.177),

Грачевский сельский Дом культуры (Саратовская область, Петровский район, село Грачевка, ул. Мира д. 18а),

Кожевинский сельский Дом культуры (Саратовская область Петровский район, село Кожевино, ул. Первомайская, д.48),

Новозахаркинский сельский Дом культуры (Саратовская область Петровский район, село Новозахаркино, ул.70 лет Октября д.75),

Новодубровский сельский Дом культуры (Саратовская область Петровский район, село Новодубровка, ул. Рабочая д.21),

Ножкинский сельский Дом культуры (Саратовская область, Петровский район, село Ножкино, ул. Советская д.35а),

Озерский сельский Дом культуры (Саратовская область, Петровский район, село Озерки, ул. Политотдельская, д.72в),

Оркинский сельский Дом культуры (Саратовская область, Петровский район, село Оркино, ул. Кооперативная д. 29а),

Сельский Дом культуры поселка Пригородный (Саратовская область Петровский район, поселок Пригородный, ул. Восточная д.1б),

Сосновоборский сельский Дом культуры (Саратовская область Петровский район, село Сосновоборское ул. Центральная д.128а),

Синеньский сельский Дом культуры (Саратовская область, Петровский район, село Синенькие, ул. Центральная, д.31 (пом. 1 и 2),

Сельский Дом культуры поселка Студеный (Саратовская область Петровский район, поселок Студеный, пл. Памяти, д.2),

Таволожский сельский Дом культуры (Саратовская область, Петровский район, село Таволожка, ул. Центральная, д.36),

Татарскопакаевский сельский Дом культуры (Саратовская область Петровский район, село Татарская Пакаевка, ул. Октябрьская д.3),

Сельский клуб деревни Абодим (Саратовская область, Петровский район, деревня Абодим, ул. Центральная, д.24),

Сельский клуб поселка Мирный (Саратовская область, Петровский район, поселок Мирный, ул. Прудовая д.1а),

Сельский клуб поселка Тракторный (Саратовская область, Петровский район, поселок Тракторный, ул. Садовая д.27/2),

Новоустьюзинский сельский клуб (Саратовская область, Петровский район, село Новая Усть-Уза, ул. Центральная д.29),

Сельский клуб села Вязьмино (Саратовская область, Петровский район село Вязьмино, ул. Центральная д. 39),

1.4.3. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

1.4.4. Учреждение осуществляет деятельность на условия взаимодействия со своими структурными подразделениями в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс или смету, расчетный счет и иные счета учреждениях банков, круглую печать, штамп, угловой штамп и бланки с своим наименованием и с наименованием вышестоящего ведомства.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Петровский муниципальный район. От имени Петровского муниципального района функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Петровского муниципального района.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Петровского муниципального района установленном законодательством РФ.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 412540 Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, д. 86.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления и иными нормативно-правовыми актами Р.Ф.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения является решение вопросов в области сохранения историко-культурного наследия, развития народного творчества, посредством координации деятельности клубных

учреждений культуры и кино, общественных объединений и творческих коллективов.

2.2. Цели создания учреждения:

2.2.1. Осуществление государственной политики в сфере сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.2. Взаимодействие с сельскими, городскими поселениями по вопросам управления культурной политики Петровского муниципального района в сфере народного творчества, культурно - досуговой деятельности, инженерно-технического обслуживания транспорта, зданий и сооружений, вопросов охраны труда, технической и пожарной безопасности, ГО и ЧС, лицензирования учреждений, а также сохранности вверенного имущества.

2.2.3. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

2.2.4. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности «Учреждения».

2.2.5. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности учреждений культуры района по направлениям деятельности.

2.2.6. Разработка критериев и положений районных конкурсах, фестивалях, праздниках.

2.2.7. Организация и поддержка межрегиональных, международных связей, организация и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры и других общекультурных акциях.

2.2.8. Обеспечение методического руководства, координация деятельности, использование ресурсов, оказание консультативной помощи, централизация руководства клубных учреждений культуры и кино. Расширение дополнительных сервисных услуг оказываемых населению, ведение статистического и аналитического анализа

2.2.9. Реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества, культурно-досуговой деятельности и кино.

2.2.10. Создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники, музыкальных инструментов.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является: обслуживание широких слоев населения культурно-досуговой деятельностью, содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, создание условий для развития личности и досуга, оказание методической помощи подведомственным муниципальным учреждениям культуры.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 Организационно-методическая деятельность:

- Координация деятельности филиалов;
- Оказание методической консультативной, практической помощи подведомственным учреждениям;
- Осуществление планирования работы с учетом задач по реализации культурной деятельности на территории района и области;
- Организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей и участие в иных творческих проектах на территории района и области;
- Организация информационно-методической деятельности учреждений.
- Организация и участие в федеральных и региональных программах;
- Разработка и реализация программы развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности
- Организация и проведение фестивалей, гастролей, в том числе за рубежом;
- Организация работы по повышению квалификации специалистов клубных учреждений, путем участия в областных семинарах, мастер-классах;
- Оказание содействия в развитии народного творчества: проведение районных семинаров, конференций, школ передового опыта, мастер-классов;
- Обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов района в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах фестивалей;
- Организация работы подведомственных муниципальных учреждений культуры по выполнению социальных программ, принятых в районе;
- Организация инженерно-технического обслуживания транспорта зданий и сооружений, вопросов охраны труда, технической и пожарной безопасности, ГО и ЧС, лицензирования учреждений, а также сохранности вверенного имущества;
- Организация работы по внестационарному обслуживанию малонаселенных населенных пунктов района, сельскохозяйственных организаций, работа с социально-необеспеченным населением совместно с социальными службами в районе, благотворительная деятельность;
- Организация работы по проведению и предоставлению государственной статистической и информационной отчетности в органь статистики и Министерство культуры Саратовской области.

2.4.2 Культурно-массовая деятельность по организации досуга и творческого развития личности:

- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- Организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;

- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- Организация и проведение праздничных мероприятий различной формы, посвященных Государственным, профессиональным праздникам и юбилейным датам, фестивалей, конкурсов, видео и кинопрограмм;

- Организация досуга различных групп населения, в форме проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и другое).

2.4.3 Дополнительные виды деятельности Учреждения на платной основе.

- Организация платных кружков и студий, художественных мастерских и коллективов народного творчества;

- Организация работы студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам;

- Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний, и навыков, проведение тематических кино вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительной деятельности;

- Оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов;

- Организация проведения гастролей и участия в фестивалях (в том числе за рубежом);

- Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Помимо основной деятельности учреждений культуры могут осуществлять; услуги, не противоречащие законодательству РФ, в том числе и предпринимательскую деятельность;

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Петровский муниципальный район Саратовской области.

3.2. В целях осуществления своей деятельности Учреждение обладает имуществом:

- закрепленным Учредителем на праве оперативного управления;
- приобретаемым за счет бюджетного финансирования, а так же доходов, имеющихся у Учреждения финансовых средств, получаемых Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- получаемым в форме дара, пожертвований физических и юридических лиц, а также по завещанию, договору либо на иных основаниях.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации

3.3. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Учреждению собственником, закрепляется за ним в установленном порядке.

3.4. Имущество Учреждения, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете, переданное ему в форме дара, пожертвования либо по завещанию, по договору или по иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

3.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет орган по управлению имуществом администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

3.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или с выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.8. Учреждение с согласия соответствующего органа Петровского муниципального района Саратовской области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс

мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, (при наличии бюджетного финансирования).

3.10. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;
- при принятии решения собственником имущества об изъятии;
- при использовании имущества не по назначению.

3.11. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества и учредитель бюджетного учреждения не несут ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.16. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий и соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

- субсидий от Учредителя, предоставляемые Учреждению из бюджета Петровского муниципального района на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

- приносящих доходов деятельности от основной и иной деятельности предусмотренной настоящим Уставом;

- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими физическими лицами;
- добровольных взносов, пожертвований, средств, полученных по завещаниям, субсидий;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В отношении финансовых средств, за исключением бюджетных ассигнований, Учреждение наделено правом самостоятельного распоряжения

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.20. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами администрации Петровского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: Учредитель Учреждения, исполнительный орган Учреждения - руководитель Учреждения.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, а так же принятие решений о их создании и ликвидации;

4) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке определенном действующими нормативно правовыми актами.

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и о использовании закрепленного за ним имущества;

7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

4.4. К компетенции Петровского муниципального района Саратовской области относится передача Учреждению муниципального имущества оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Петровского муниципального района.

4.5. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения, может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

4.6. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа уполномоченного лица.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся решения вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения:

4.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.8.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

4.8.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

4.8.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

4.8.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.8.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные

акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.8.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.8.10. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Петровского муниципального района .

5.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

5.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иски Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами администрации Петровского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

6. Учет, планирование, отчетность

6.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации Петровского муниципального района.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Петровского муниципального района .

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке

Начальник Управления
культуры и кино администрации
Петровского муниципального
Саратовской области

А.Е. Потопов

